

1 香川大学図書館のホームページにアクセスします。蔵書検索(OPAC)で読みたい資料を検索します。



2 ①中央館で貸出されている資料を予約する場合

OPACで検索結果を表示します。予約ボタンをクリック→③へ

※中央館の資料を中央館で受け取る場合、貸出中でなければ、予約できません。未貸出の資料は、直接書架に行って資料を探してみましょう！



②他館の資料を取り寄せる場合

OPACで検索結果を表示します。予約ボタンを押してください。

3 利用者ID/PW(香大ID)を入力

※香大IDと香大IDパスワードを入力してログインできます。他館の資料の取り寄せ・中央館資料の予約も操作は同じです。



4 予約したい資料の情報を確認しましょう。

※資料の受取希望館を選択することができます。ご自身が資料を受け取りやすい図書館を指定してください。



予約：確認

入力 確認 完了

資料	午前0時の忘れもの、 赤川次郎著、集英社、1997/9.
利用者	XXXXXXXXXX
受取場所 (必須)	中央館で資料を受け取ります。
通信欄	

中止 修正 **この内容で予約**

5 依頼内容の確認をしましょう。
問題なければ「この内容で予約」
ボタンをクリックしてください。

6 この画面が表示されたら
予約が完了です!

依頼完了後に登録している
メールアドレスに予約受理
のメールが届きます。

予約の依頼を完了しました。

予約を受け付けました。
内容は以下のとおりです。

入力 確認 完了

予約番号	Y0000002
予約日	2024/03/01
資料	午前0時の忘れもの、 赤川次郎著、集英社、1997/9.
利用者	XXXXXXXXXX
受取場所	中央館で資料を受け取ります。

閉じる



メールアドレスをきちんと
登録していますか？

資料が中央館に到着したら、ご連絡します。
その際にメールでご連絡しますので、必ず
マイライブラリに普段使用しているメールア
ドレスが登録されているか確認してください。

7 マイライブラリで予約中の資料を
確認できます。
予約の取り消しもこの画面から行うこ
とができます。

トップ画面 > マイライブラリ

マイライブラリ

お困りの方はあきらめず。

使用中の資料 お借りの資料はあります。	入手待ちの資料 予約中の資料 1件 成否を把握 返送を依頼 購入を依頼	新着申し込み 成否を把握 返送を依頼 購入を依頼
ブックマーク ありません。	編目 並び替えの履歴 330件	
個人設定 サービス設定の表示 メールアドレスの編集		

入手待ちの資料

予約中の資料	1件
全て	1件
確保済み	0件
送付済み	0件
依頼中	1件
キャンセル済み	0件
他機関に複写を依頼中の資料	0件
他機関に借用を依頼中の資料	0件
購入を依頼中の資料	0件

予約中の資料 全1件 1~1

	午前0時の忘れもの 著者： 赤川次郎著 出版社： 集英社 年月情報： 1997/9 予約番号： Y00000003 予約荷数： 1
図書	紀伊風屋Book Webで詳細を見る

資料が返却されるまでお待ちください。

予約取消

■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター
TEL:087-832-1250 (内線:1250)
EMAIL:libsabis-c@kagawa-u.ac.jp